

第13採択地区第1回教科用図書採択協議会

会 議 録

日 時 平成29年5月1日（月）

15時00分～16時00分

会場 東松山市総合会館4階 多目的ホール B

第13採択地区教科用図書採択協議会〔設置会議〕及び第1回採択協議会会議録

日時 平成29年5月1日(月) 15時00分～16時00分
場所 東松山市総合会館4階 多目的ホールB

出席者 委員

中村 幸一 (東松山市教育長)	松本 邦文 (東松山市教育長職務代理者)
小澤 正司 (滑川町教育長)	
永島 宣幸 (嵐山町教育長)	山田 朋美 (嵐山町教育長職務代理者)
小林 和夫 (小川町教育長)	茶原 桂子 (小川町教育長職務代理者)
船戸 裕行 (ときがわ町教育長)	西澤 明彦 (ときがわ町教育長職務代理者)
関口 充 (鳩山町教育長)	山口 尚人 (鳩山町教育長職務代理者)
中村 正宏 (川島町教育長)	菊池 建太 (川島町教育長職務代理者)
久保田幸夫 (吉見町教育長)	松本 晃 (吉見町教育長職務代理者)
根岸 敏夫 (東秩父村教育長)	高田 長子 (東秩父村教育長職務代理者)

事務局

関口 敬氏 (東松山市教育委員会教育部次長)
吉岡 武志 (東松山市教育委員会学校教育課長)
久保田慶一 (東松山市教育委員会指導主事)
橋本 慎也 (滑川町教育委員会指導主事)
溝上智恵子 (嵐山町教育委員会指導主事)
寺井 貴弘 (小川町教育委員会主任指導主事)
佐藤毅一郎 (小川町教育委員会指導主事)
羽太 高裕 (ときがわ町教育委員会主任指導主事)
松宮 隆広 (鳩山町教育委員会指導主事)
向後 正隆 (川島町教育委員会指導主事)
齊藤 浩正 (吉見町教育委員会指導主事)
瀬上 仁直 (東秩父村教育委員会学校教育指導員)
久保田敏也 (東松山市教育委員会学校教育課指導員)

進行：東松山市教育委員会
吉岡学校教育課長

- 1 開会 東松山市教育委員会教育部次長
- 2 あいさつ 比企地区教育委員会連合会会長
- 3 日程説明 東松山市教育委員会 久保田学校教育課指導員
<確認事項>
本日は、はじめに「設置会議」、次に「採択会議」を行います。

- 4 資料についての確認
<確認事項>
 - ・「第13採択地区教科用図書採択協議会」
 - ・資料集(法令・通知・県資料等)

- 5 設置会議 進行：東松山市教育委員会
中村教育長

(1) 協議1

(中村教育長) 協議1 採択協議会の設置について、事務局が提案します。

(事務局) 採択協議会の設置について

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律」第13条第4項及び「埼玉県教科用図書採択地区の変更について」(H26.10.29)により、第13採択地区は9市町村で設置することを提案します。

(中村教育長) ただいまの提案につきまして、質問がございましたらお願いします。

なしの声

(中村教育長) 採択協議会の設置について、拍手をもってご承認いただければと思います。

拍手多数

(中村教育長) 承認をいただきました。

【承認】第13採択地区教科用図書採択協議会設置。

(2) 協議2

(中村教育長) 採択協議会規約(案)について、事務局から提案します。

(事務局)

採択協議会規約(案)について

主な改正部分は、第2条の名称の変更です。本協議会が継続して設置となるよう年度を削除することを提案します。それに伴い前回規約の附則2の協議会を置く期間を削除することを併せて提案します。また、比企地区の全市町村教育委員会が今年度より新教育委員会制度に移行したため、前回附則1のただし書きを削除することも併せて提案します。

(中村教育長) 事務局の提案に対し、質問がございましたらお願いします。

なしの声

(中村教育長) ご承認いただける方の拍手をお願いします。

拍手多数

(中村教育長) ご承認いただきました。

【承認】第2条の名称「第13採択地区教科用図書採択協議会」に変更及び附則2の協議会を置く期間を削除。また、附則1のただし書きを削除。

(3) 協議3

(中村教育長) 会長、副会長の選任について、事務局から提案します。

(事務局)

ただいま、ご承認いただきました規約の第6条(会長等)によれば、会長、副会長は委員の互選となっております。前回の採択協議会では、連合会長に会長をお務めいただき、副会長は、教育長会長でした。今年度の採択協議会の会長、副会長もこのような構成でご提案させていただきます。

(中村教育長) ただ今事務局から、会長副会長の提案がありました。互選ということですが過去の例として、会長には比企地区市町村教育委員会連合会会長、副会長には、教育長会

長ということでいかがか、という提案です。委員の皆様からご意見をいただきたいと思ひます。

なし

(中村教育長) 事務局提案でご承認いただける方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(中村教育長) ご承認をいただきましたので、本日の資料5ページの()の中に、会長(菊池建太)、副会長(根岸敏夫)と記入願ひます。

【承認】 会長 比企地区教育委員会連合会会長 菊池 建太
副会長 比企地区教育長会会長 根岸 敏夫

(4) その他

(中村教育長) その他、事務局より提案をします。

(事務局) 議事録作成については、要点記録をしないと存じます。

(中村教育長) 要点記録でという提案がありました。これについて、質問・意見がありましたらお願いします。

なし

(中村教育長) 提案どおりでよろしい方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(中村教育長) ご承認いただきました。

【承認】 議事録を、事務局が、要点記録として作成。

(中村教育長) 設置会議の司会の任を解かせていただきます。

(吉岡学校教育課長)

[採択協議会開会：菊池会長に議長席へ移動依頼]

6 第1回採択協議会

協議1 協議会の公開の具体的なすすめ方について

(議長) 協議1 協議会の公開の具体的なすすめ方について事務局から提案を求めます。

(事務局) 協議1 資料を読み上げて提案。

- ① 第2回採択協議会のホームページ掲載内容について
- ② 第1・2回採択協議会の公開・非公開について
非公開 第1回 6 協議2・協議3

- 非公開 第2回 4(1)(2)(4)(5)
③ 第2回協議の具体的なすすめ方について
非公開 4(1)(2)(4)(5)

(議長) 提案に対し、ご質問等ありましたらお願いします。

なし

(議長) ご承認いただける方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(議長) ご承認いただきました。

【承認】

- ① 第2回採択協議会のホームページ掲載内容
② 第1・2回採択協議会の公開・非公開
非公開 第1回 6 協議2・協議3
非公開 第2回 4(1)(2)(4)(5)
③ 第2回協議の具体的なすすめ方
非公開 4(1)(2)(4)(5)

(議長) ここで、次の協議から会議を非公開とするので、傍聴者の皆様は、ご退場をお願いします。

暫時休憩
傍聴者退場

協議2 専門員の委嘱

(議長) 協議2 専門員の委嘱について事務局の提案を願います。

(事務局) 代表者名を読み上げ、他4名で提案。

(議長) 質問がありましたらお願いします。

(A委員) 専門員には道徳の専門的な研修を受けたことや研究指定を受け発表したことなど経験がありますか。

(事務局) 研究指定を受けて、発表をした経験者がいます。

(議長) 他に質問がありましたらお願いします。

なし

(議長) 専門員の委嘱についてご承認いただける方は、拍手をお願いします

拍手多数

(議長) 事務局の提案どおり、ご承認いただきました。

【承認】 専門員5名。

(議長) 協議2 専門員の委嘱の際提出願う「誓約書(案)」について事務局の提案を願いま

す。

(事務局) 発行者と何ら関係ないことを誓約いただきます。特に「教科用図書、教師用指導書等を執筆していません」の等には、参考書及び問題集等の執筆、編集、校正及びその他の作業に係る兼業等にもかかわっていないことを含みます。

(議長) 提案に対し、ご質問等ありましたらお願いします。

なし

(議長) ご承認いただける方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(議長) ご承認いただきました。

【承認】 誓約書。

(議長) 協議2 専門員の委嘱の際、報告の仕方を説明する内容について事務局の提案を願います。

(事務局) 資料はありません。代表者による報告の仕方については、教科書が送られてきたすべての発行者の特徴を述べ、理由を含めてこの地域にふさわしい複数者を報告していただくことを提案します。

(議長) 提案に対し、ご質問等ありましたらお願いします。

なし

(議長) ご承認いただける方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(議長) ご承認いただきました。

【承認】 教科書が送られてきたすべての発行者の特徴を述べ、理由を含めてこの地域にふさわしい複数者を報告。

協議3 事務担当者の委嘱について

(議長) つぎに協議3 事務担当者の委嘱について提案を願います。

(事務局) 読み上げませんが、資料のとおり提案します。

各自自己紹介

(議長) 事務局の提案について、質問がありますか。

なし

(議長) それでは、提案どおりご承認いただける方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(議長) 提案どおりご承認いただきました。

【承認】 事務担当者 14 名。

(議長) ここで5分間の休憩をとります。

休 憩

再 開

(議長) 傍聴者の皆様を議場にご案内ください。

傍聴者入場

協議 4 経費について

(議長) 協議 4 経費について事務局から提案をお願いします。

(事務局) 歳入歳出(案)を提案。

- ① 歳入は、市町村当たり 4, 000 円、9 市町村で合計 36, 000 円を負担
- ② 歳出は、主に会議費、需用費として事務用品費、封筒印刷代等を予定

(議長) 経費についてご承認いただける方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(議長) 事務局の提案どおりご承認いただきました。

- 【承認】 ① 歳入は、市町村当たり 4, 000 円、9 市町村で合計 36, 000 円
② 歳出は、主に会議費、需用費として事務用品費、封筒印刷代等

協議 5 日程について

(議長) 協議 5 採択協議会の日程について提案をお願いします。

(事務局) 資料により、日程等を提案。

(議長) 何か質問ありますか。

(B 委員) 日程で採択後の結果等の各市町村ホームページへの掲載は、前回いつだったか。

(事務局) 県教育委員会への報告後に各市町村のホームページに掲載していただきました。

(議長) 他に質問はありますか。

なし

(議長) 日程についてご承認いただけますか。ご承認いただける方は拍手をお願いします。

拍手多数

(議長) 事務局提案どおりご承認いただきました。

【承認】 採択協議会の日程等。

協議 6 教科書の選定の方法
(議長) 教科書の選定方法について事務局から提案願います。

(事務局) 協議 6 様式案を示して提案。
① 選定の欄に○を記入し、投票箱へ投函
② 開票時には、副会長に監察官を依頼
③ 資料は、あくまでも参考

(議長) 提案に対し、ご意見を願います。

なし

(議長) ご承認いただける方は拍手を願います。

拍手多数

(議長) ご承認いただきました。
【承認】① 選定の欄に○を記入し、投票箱へ投函
② 開票時には、副会長に監察官を依頼
③ 資料は、あくまでも参考

協議 7 学校における研究結果の聴取について
(議長) 協議 7 学校における研究結果の聴取について提案願います。

(事務局) 本会規約の 12 条と平成 29 年 4 月 27 日付け、教義指第 154 号の通知「市町村の教育委員会等が教科用図書を採択するに当たっての採択基準等について（通知）」の別紙「市町村の教育委員会等が教科用図書を採択する際の留意事項 4」に従い、「学校において教科用図書についての調査研究を行わせること。」を踏まえて、報告用紙を作成させていただきました。特に、今年度、「調査研究は、複数名で行う。」を付記することを提案します。

(議長) 提案に対し、ご質問等を願います。

なし

(議長) では、学校からの研究結果の聴取についてご承認いただけますか。

拍手多数

(議長) ご承認いただきました。
【承認】今年度、「調査研究は、複数名で行う。」を付記。

協議 8 保護者等の研究結果の聴取について
(議長) 協議 8 保護者等の研究結果の聴取について提案を願います。

(事務局) 平成 29 年 4 月 27 日付け、教義指第 154 号の通知の別紙「市町村の教育委員会等が教科用図書を採択する際の留意事項 3」に「より広い視野からの意見を反映させるために保護者等の意見を聞くようにすること。」とあり、これに基づき展示会場に資料の用紙（案）を用意し、保護者等に記載してもらい、選定の参考とすることを提案します。

(議長) ご質問等ありましたらお願いします。

なし

(議長) では、協議8についてご承認いただけます方は、拍手をお願いします。

拍手多数

(議長) 提案どおりご承認いただきました。

【承認】展示会場に資料の用紙を用意し、保護者等に記載してもらい、選定の参考とする。

その他の協議事項

(議長) その他、協議事項がありましたらどうぞ。

(一同) なし

議長解任

7 諸連絡

- ① 第13採択地区教科用図書採択協議会専門員の委嘱状交付及び第1回専門員会の開催通知を発送させていただきます。

8 閉会 採択協議会副会長